

## 工作签证 (Z 字签证) 申请材料清单

### List Dokumen untuk Permohonan Visa Kerja (Visa-Z)

工作签证 (Z 字签证) 发给在中国境内工作的人员。

Visa Kerja (Visa-Z) diterbitkan kepada individu yang bekerja di Tiongkok.

**\*请按清单顺序准备签证申请材料。所有申请材料一律使用A4 纸规格打印或复印。**

**Dokumen yang diperlukan untuk permohonan visa harus dicetak/fotokopi dengan kertas ukuran A4, dan diurutkan sesuai rincian dokumen berikut ini.**

	领事官员专用栏 Diisi oleh pejabat konsuler
1、申请人护照原件，有效期半年以上，且至少有 2 张空白签证页。 Paspor asli dengan masa berlaku minimal 6 bulan dan minimal 2 halaman visa kosong.	
2、护照资料页及延期页（如有）复印件。 Fotokopi halaman informasi dan halaman perpanjangan paspor (jika ada).	
3、填写完整并签名的《中华人民共和国签证申请表》一份，并附本人近期、正面、彩色（浅色背景）、免冠、护照照片 2 张（照片规格要求见详细说明，请将照片粘贴在《签证申请表》上）。 Formulir permohonan Visa yang telah diisi dan dilengkapi dengan foto berwarna terbaru 2 lembar. (Kriteria foto: menghadap ke depan, tidak memakai topi, latar berwarna putih, ukuran 3,3 X 4,8 cm, dll; foto harus ditempel pada kolom yang tersedia di formulir.)	
4、中国有关单位签发的就业许可等证明材料，包括： （1）人力资源和社会保障部门签发的《外国人就业许可证书》原件及复印件；工作期限不超过 90 日的，还需提供《外国人在中国短期工作证明》原件及复印件； 或（2）外国专家局签发的《外国专家来华工作许可证》原件及复印件或《中华人民共和国外国人工作许可通知》打印件； 或（3）中国海洋石油总公司签发的《外国人在中华人民共和国从事海上石油作业邀请信》原件及复印件； 或（4）工商行政管理部门签发的外国（地区）企业《常驻代表机构登记证明》原件及复印件； 或（5）文化行政主管部门签发的商业性文艺演出批件（只适用于来华进行商业演出的申请人）原件及复印件；演出期限不超过 90 日的，还需提供《外国人在中国短期工作证明》原件及复印件或《中华人民共和国外国人工作许可通知》打印件。 Surat undangan atau lisensi kerja yang dikeluarkan oleh instansi terkait di Tiongkok. Wajib melampirkan salah satu dari dokumen berikut: a) “Sertifikat Izin Kerja Orang Asing” yang dikeluarkan oleh Departemen Sumber Daya Manusia dan Departemen Keamanan Sosial (dokumen asli dan fotokopi); jika durasi kerja kurang dari 90 hari, maka harus melampirkan “Surat Keterangan Kerja Jangka Pendek untuk Orang Asing di Tiongkok” (dokumen asli dan fotokopi); <b>ATAU</b> b) “Dokumen Perizinan untuk Tenaga Ahli Asing bekerja di Tiongkok” yang diterbitkan oleh Badan Negara Tenaga Ahli Asing (dokumen asli dan fotokopi) atau “Surat Pemberitahuan Izin Kerja Orang Asing di Republik Rakyat Tiongkok” (dokumen cetak); <b>ATAU</b> c) “Surat Undangan Operasi Minyak Lepas di Tiongkok untuk Orang Asing” yang dikeluarkan oleh Perusahaan minyak lepas nasional Tiongkok (dokumen asli dan fotokopi); <b>ATAU</b> d) “Surat Keterangan Registrasi Kantor Perwakilan” perusahaan asing yang dikeluarkan oleh Departemen Administrasi Industri dan Perdagangan (dokumen asli dan fotokopi); <b>ATAU</b> e) Surat persetujuan untuk pertunjukan komersial yang dikeluarkan oleh Departemen Kebudayaan (dokumen asli dan fotokopi; hanya diberlakukan bagi pemohon yang melakukan pertunjukan komersial di Tiongkok); jika durasi pelaksanaan pertunjukan kurang dari 90 hari, maka harus melampirkan “Surat Keterangan Kerja Jangka Pendek untuk Orang Asing di Tiongkok” (dokumen asli dan fotokopi) atau “Surat Pemberitahuan Izin Kerja Orang Asing di Republik Rakyat Tiongkok” (dokumen cetak).	
<b>非印尼籍公民申请签证，还须提供： Untuk pemohon non-WNI, harus melampirkan dokumen tambahan sebagai berikut</b>	
最近一次合法入境印尼的记录及在印尼合法居留、工作、学习的有效证明或有效签证的原件及复印件。Bukti asli atau fotokopi dari kunjungan legal terakhir ke Indonesia dan sertifikat menetap yang sah, status pekerja atau pelajar, atau sertifikat sah lainnya untuk menetap secara legal di Indonesia	

必要时，领事官员可根据情况要求申请人提供其他证明文件或补充材料，或要求与申请人面谈。领事官员根据申请人的具体情况决定是否颁发签证及签证的有效期、停留期限和入境次数。加急服务须经领事官员批准，将加收费用。Jika diperlukan, pejabat konsuler berhak untuk meminta dokumen pembuktian lainnya, dokumen tambahan, atau permintaan wawancara kepada pemohon. Pejabat konsuler akan berdasar kepada kondisi spesifik pemohon dalam menentukan diterbitkan atau tidaknya permohonan visa, masa berlaku visa, batas durasi tinggal serta jumlah kunjungan. Jasa ekspres membutuhkan persetujuan dari pejabat konsuler dan dikenakan biaya tambahan.